

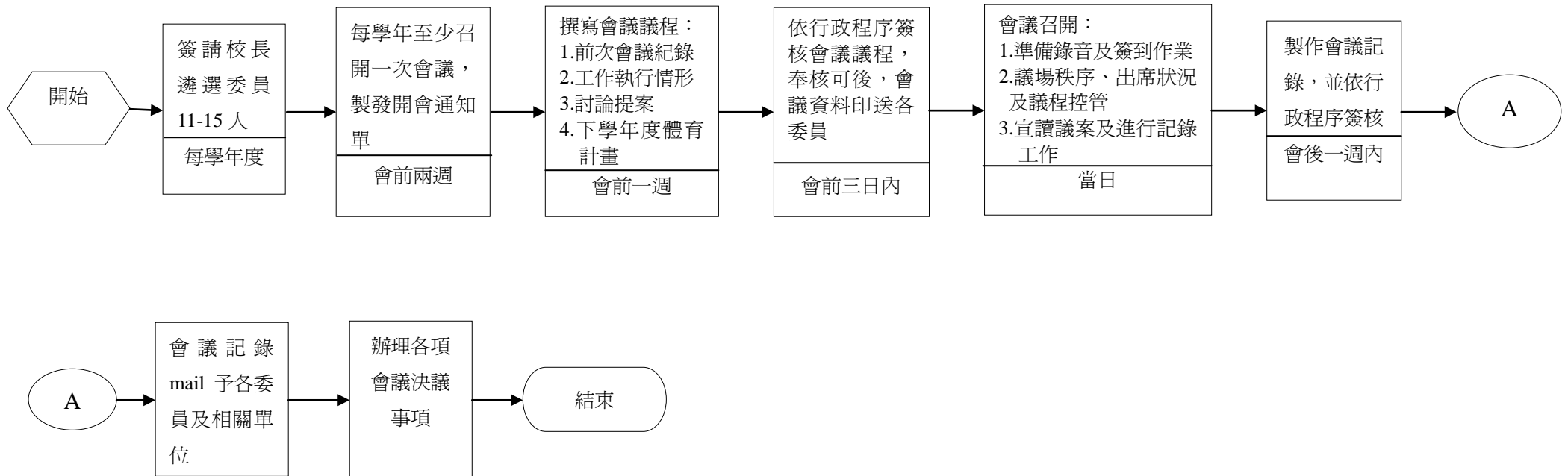
體育發展委員會辦理作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育教學組 許竹筌

◎依據：本校體育發展委員會設置要點



說明：1.體育發展委員會委員由校長就本校有關單位主管、教師代表、職工代表及學生代表聘兼之，均為無給職；委員任期一年，期滿得由校長續聘。

2.本會審議下列事項：

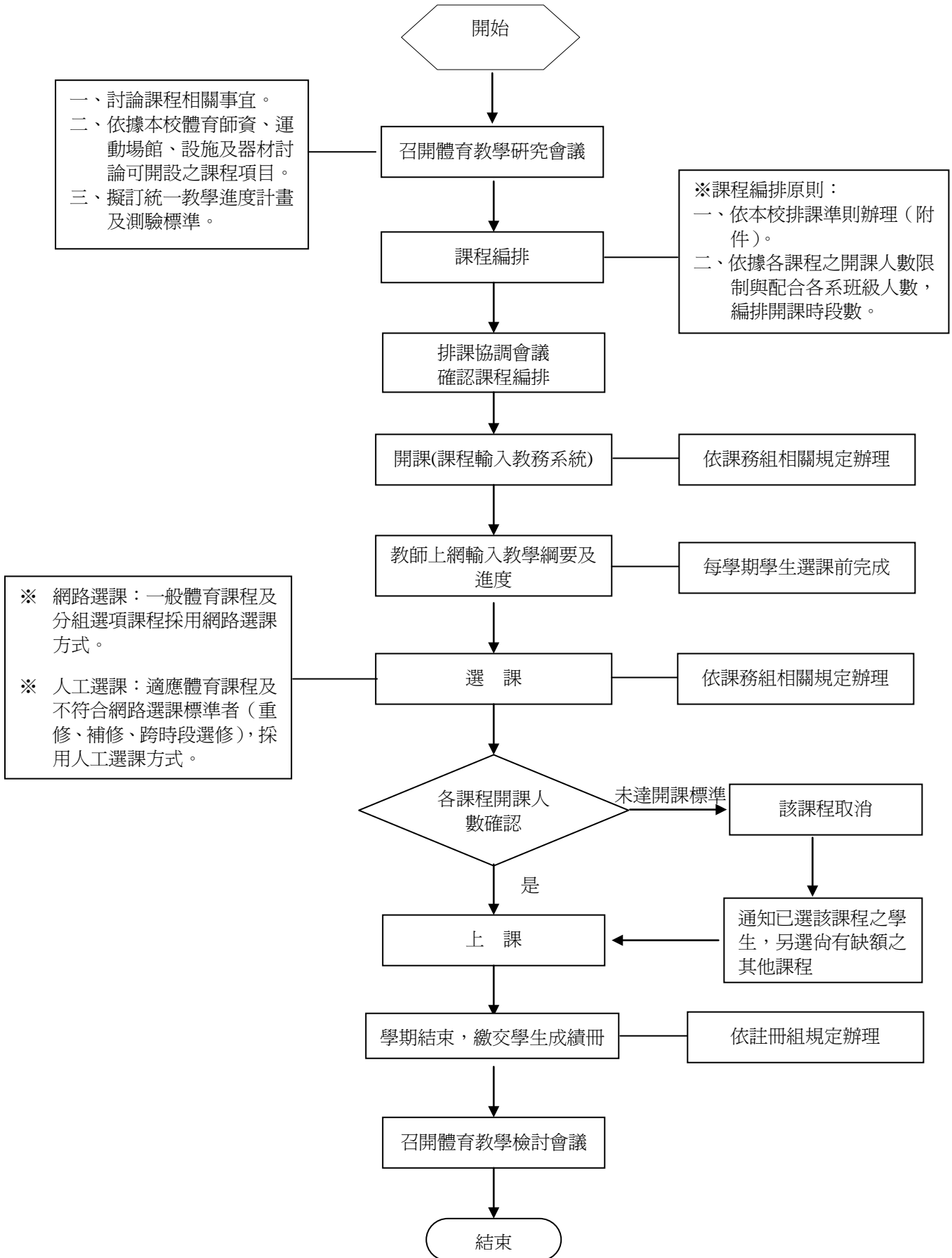
- (1)本校全學年度體育實施計畫。
- (2)本校重要體育教學及活動之規劃、輔導及推動事宜。

體育課程實施作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育教學組 許竹筌



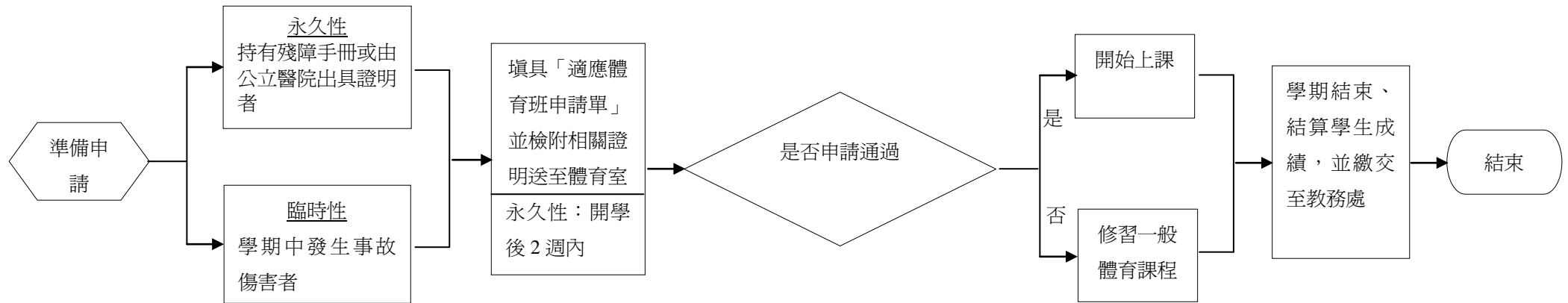
適應體育班申請作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育教學組 許竹筌

◎依據：本校適應體育班實施要點



說明：1.目的：為身心障礙無法修習一般體育課程之學生，能給予適切運動及健康教育，進而提高活力及達身心健全發展。

2.實施方式：

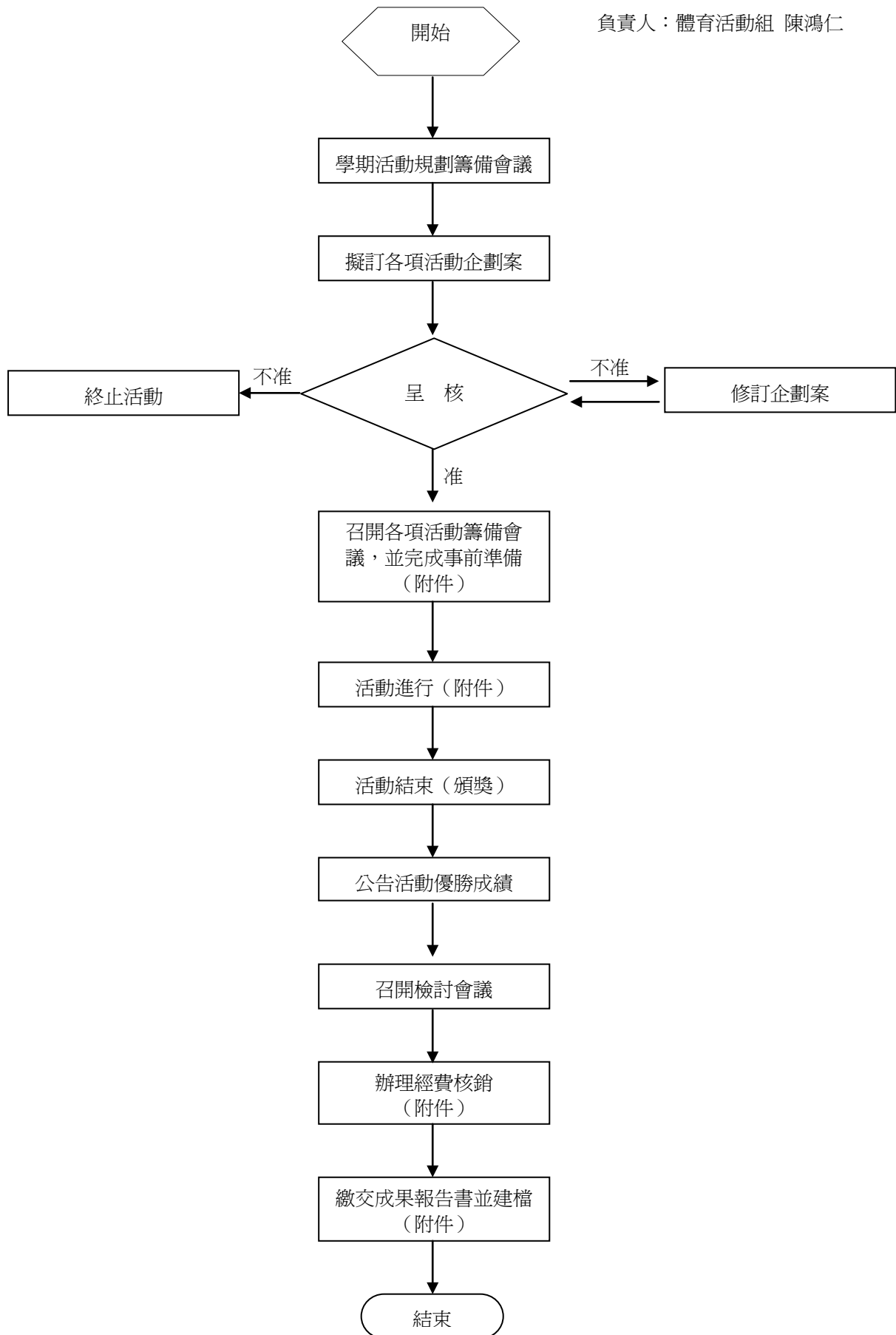
- (1)上課時段：由教務處課務組統一排定。
- (2)上課地點：由體育室協調安排其上課地點。
- (3)成績考核方式：由授課教師訂定之。

舉辦校內體育活動作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育活動組 陳鴻仁

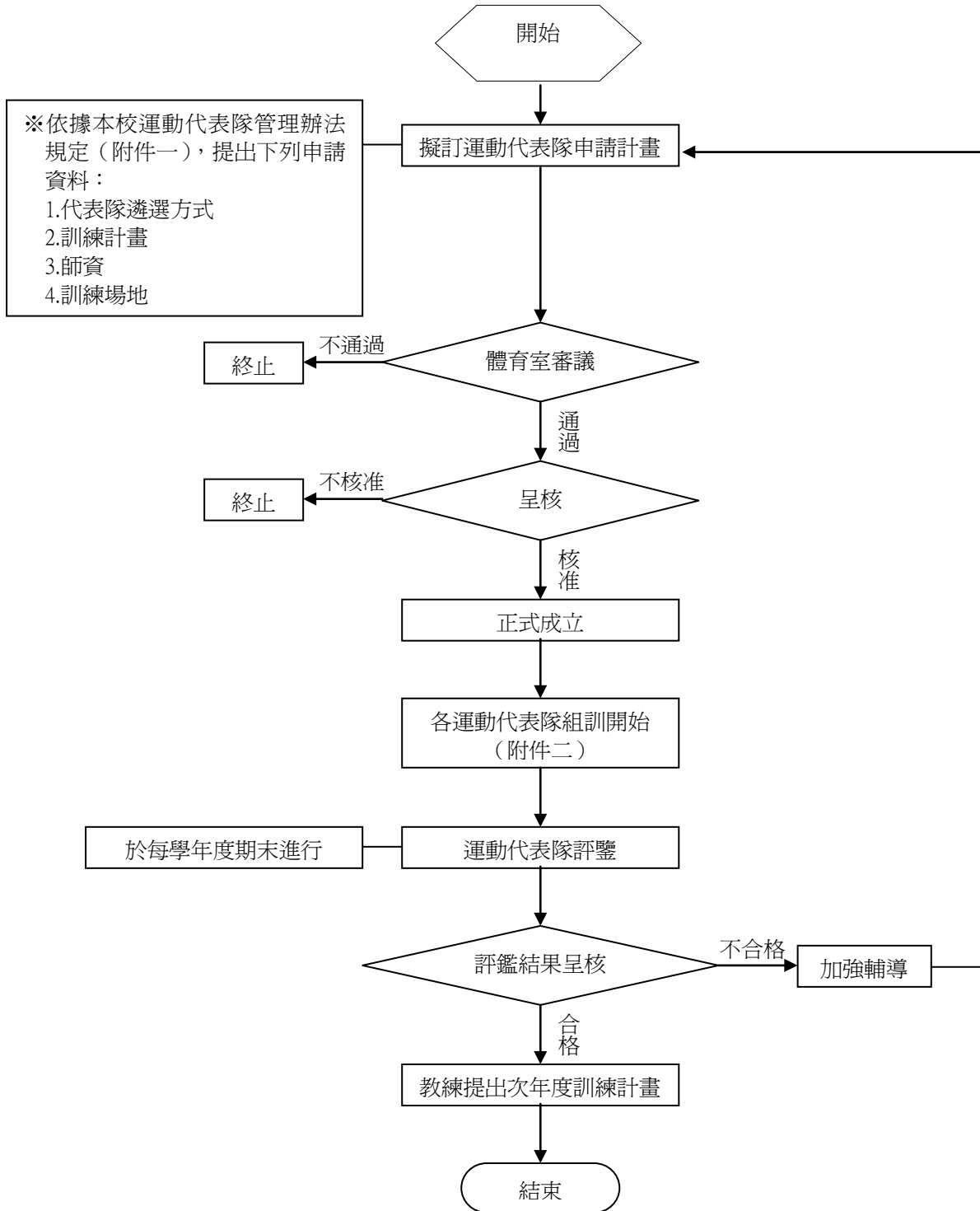


運動代表隊管理作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育活動組 陳鴻仁

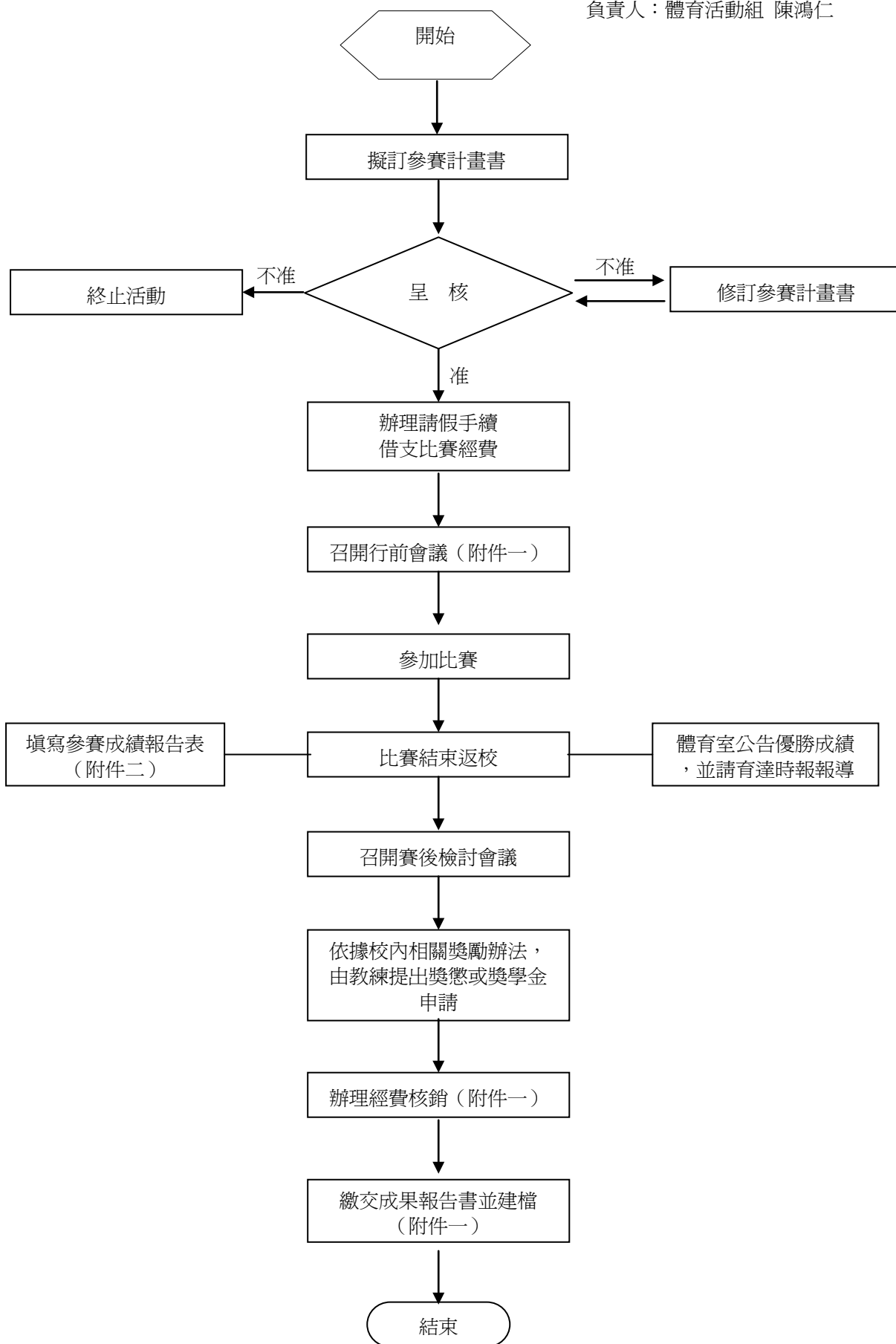


運動代表隊參加校外運動競賽作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育活動組 陳鴻仁



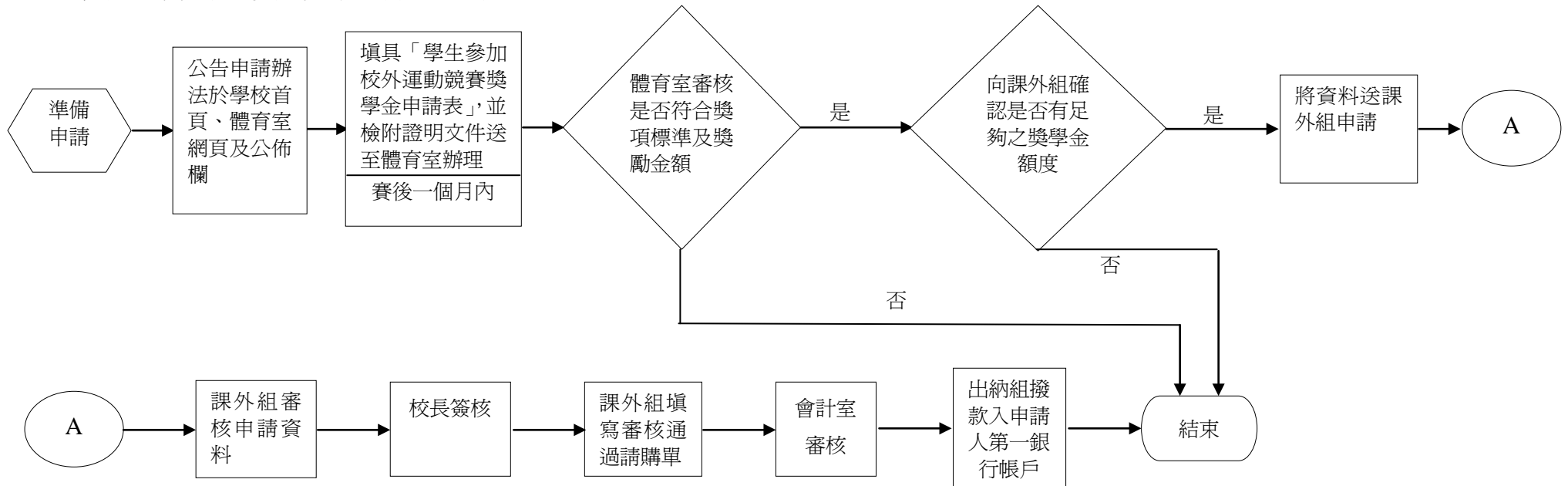
學生參加校外運動競賽獎學金申請作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育室 鄧建倫

◎依據：本校學生參加校外運動競賽獎學金辦法



說明：一、本獎學金獎勵運動競賽分級如下：

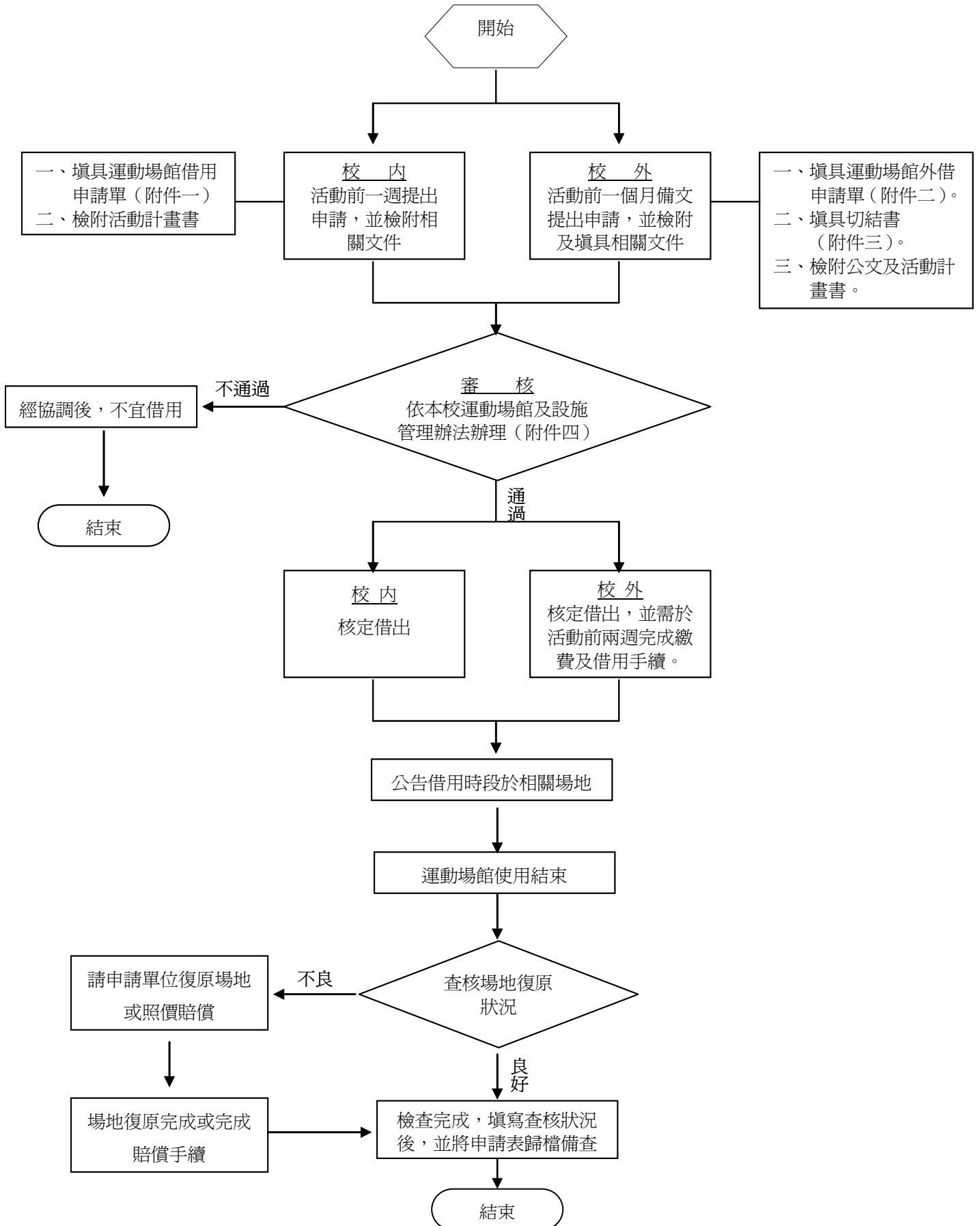
- (一) 全國正式錦標賽之公開組、(二) 全國大專錦標賽之最高級組、(三) 全國大專乙組暨全國錦標賽之大專組、(四) 以縣為單位之全國性大專錦標賽(如全國大企盃...等比賽)。
- 二、本獎學金獎勵對象，以大會設置之正式競賽項目為限，每年各級競賽以申請一次為原則。
- 三、應檢附之證明文件：競賽辦法、秩序冊、比賽記錄及成績證明(如無獎狀，請逕洽大會開具證明)。
- 四、團體賽部份請以隊長為代表申請，其他隊員需另附具參賽人員名冊。
- 五、獎學金申請人員應具有個人之第一銀行帳戶。

運動場館借用作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育室 鄧建倫

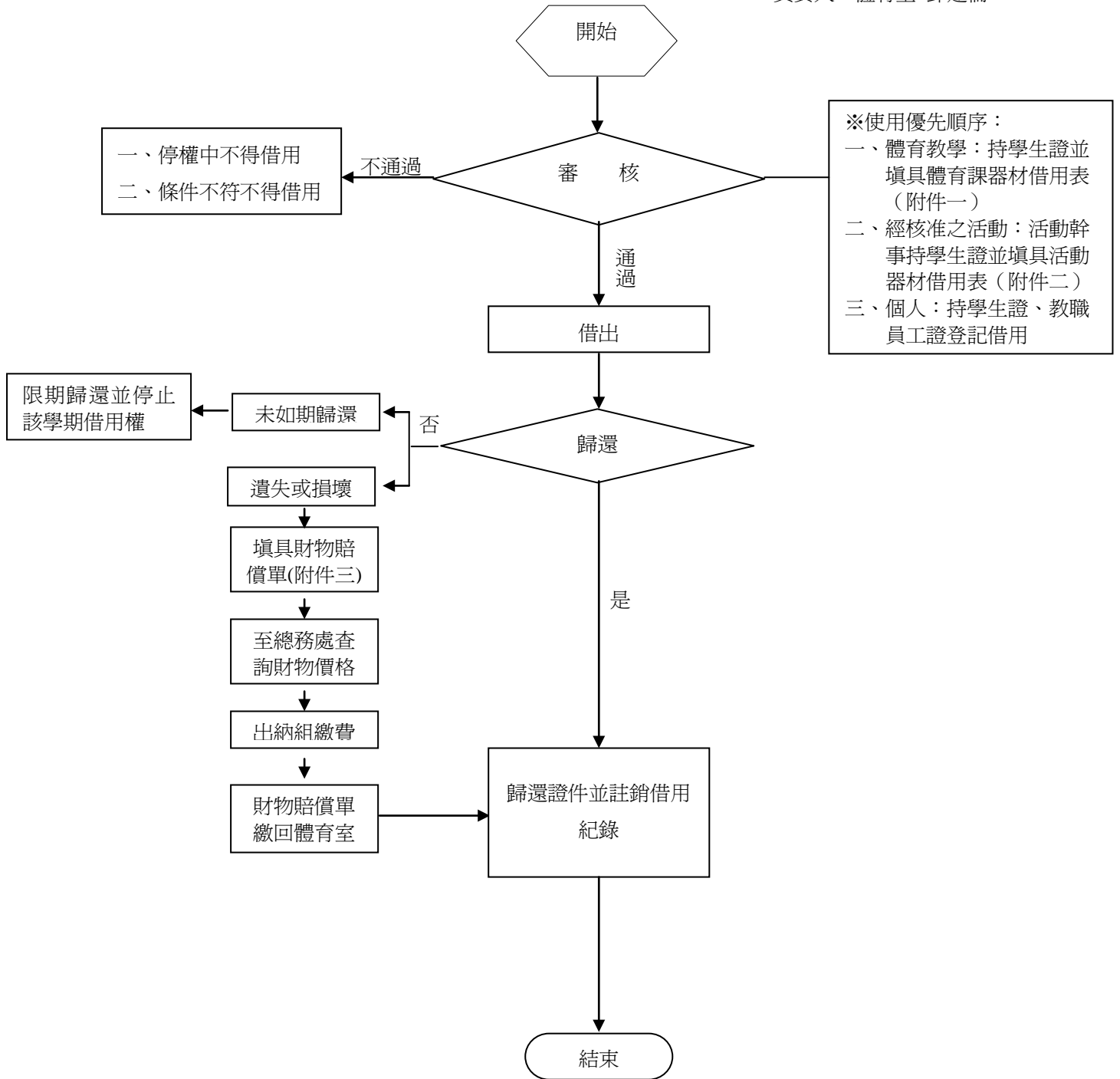


體育器材借用作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育室 鄧建倫

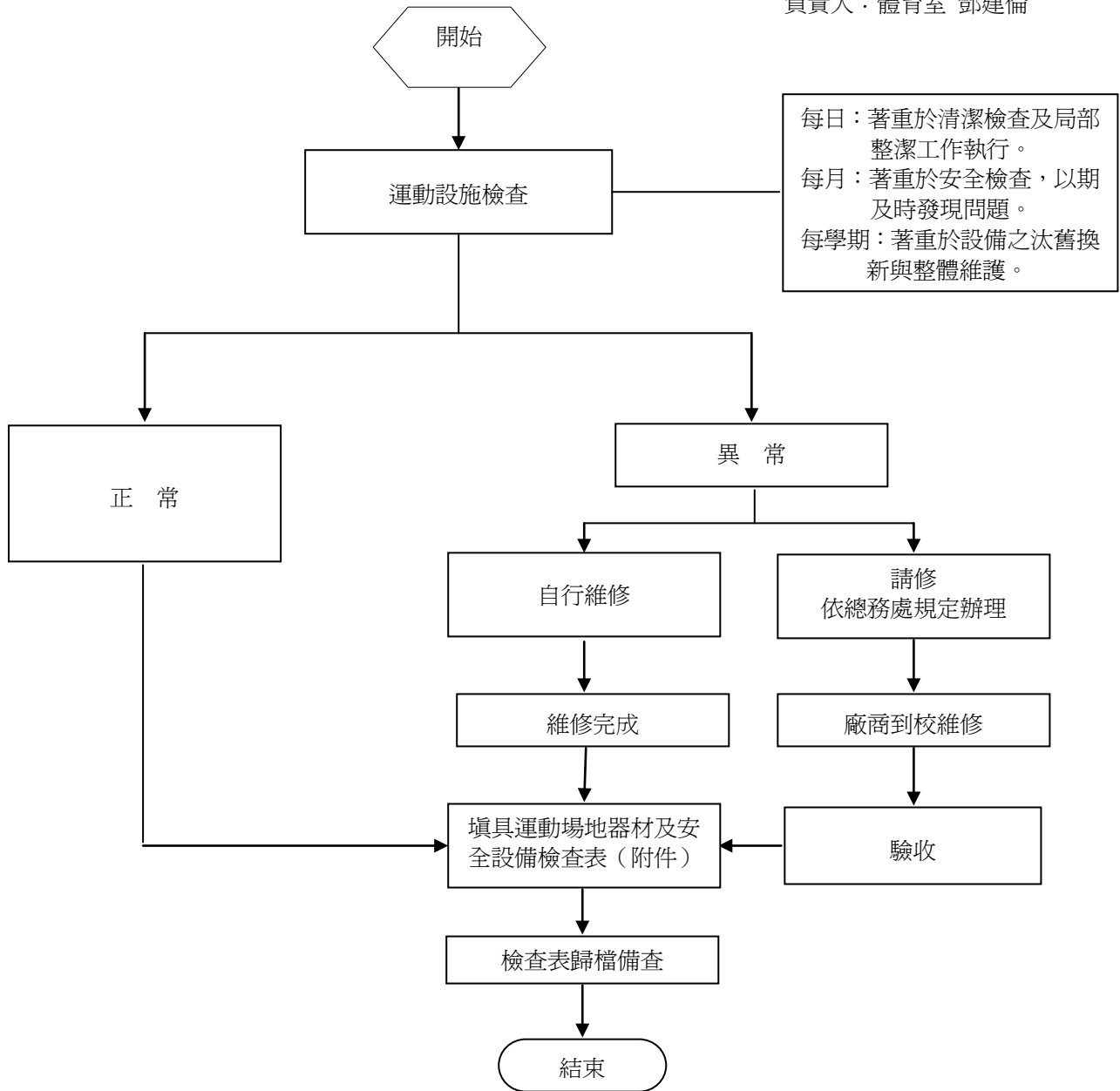


運動設施及器材管理作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育室 鄧建倫



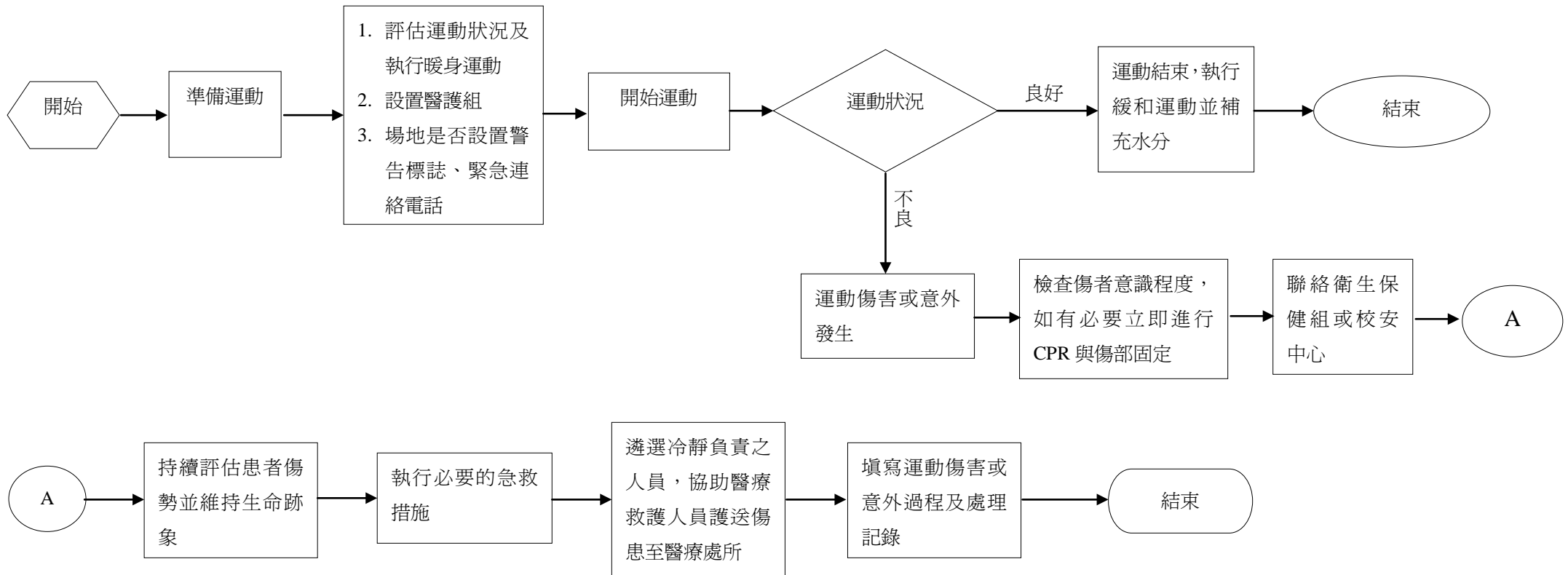
運動傷害預防及緊急處理作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育活動組 陳鴻仁

◎依據：本校運動傷害及運動意外事件預防及緊急處理實施要點



說明：一、校安中心聯絡電話：037-652526

二、衛生保健組連絡電話：037-651188 轉 2500、2501

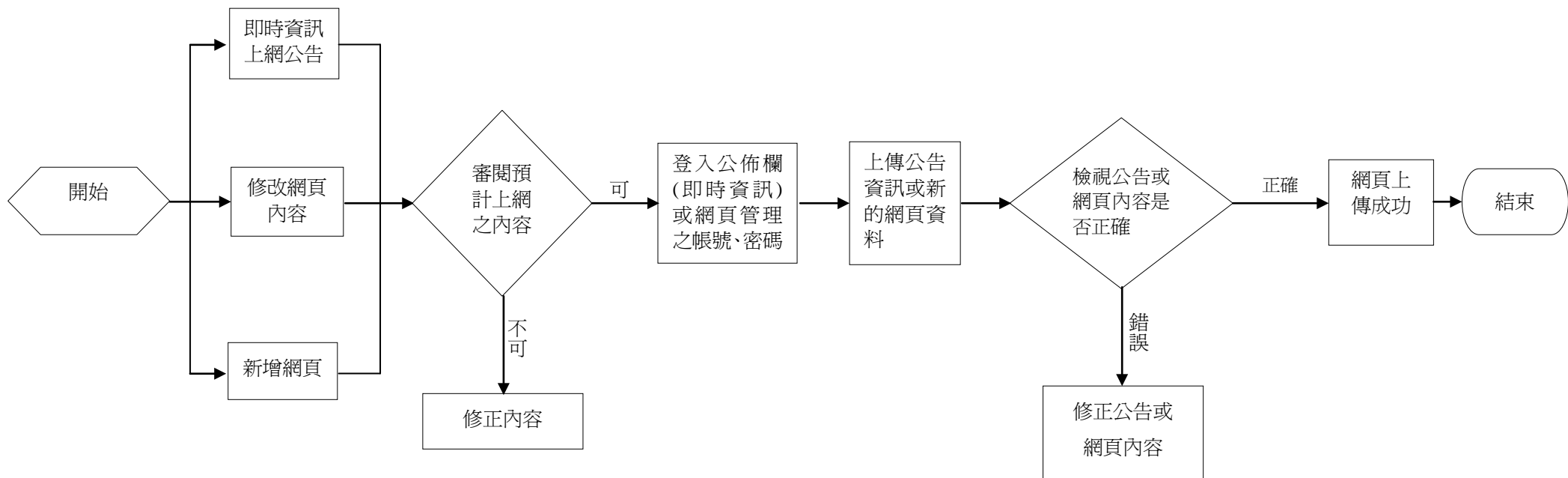
網頁管理作業流程

版次：第 1 版

修訂時間：102 年 12 月 3 日

負責人：體育室 鄧建倫

◎依據：本校體育室內部行政管理作業。



說明：本流程表僅用於體育室教職員。